

## 代理人確認書(個人情報請求書・添付書類)

ご記入にあたって

下記の必要事項をご記入いただき、ご本人であることを証明できる書類等を同封の上、ご郵送ください。  
(なお、郵送料はご本人さまのご負担となりますので、ご了承ください。)

ご記入いただいた個人情報は、今回のご本人の情報開示の諸手続きのみに利用させていただきます。

ご記入日：西暦                      年                      月                      日

「代理人となる方」(ご本人)を特定するための情報			
ふりがな			
氏名			
住所	〒                      ー		
連絡先電話番号			
Eメール			
代理人であることを確認する書類 (同封されるものを○でかこんでください)	<p>■写真のある証明書の場合は以下のうち1通</p> <p>運転免許証のコピー(本籍が見えないよう塗りつぶしてください) ・ パスポートのコピー</p> <p>写真付き住民基本台帳カードのコピー ・ 外国人登録証明書のコピー</p> <p>■写真がない証明書の場合は以下のうち2通</p> <p>住民票 ・ 健康保険証のコピー ・ 年金手帳のコピー ・ 公共料金請求書または領収書</p>		
ご依頼される開示等の請求対象者のご氏名			
ご依頼される方とのご関係(該当するものを○でかこんでください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none; width: 70%;">法定代理人(親権者 ・ 未成年者後見人 ・ 成年後見人 )</td> <td style="border: none; width: 30%;">・ 任意代理人</td> </tr> </table>	法定代理人(親権者 ・ 未成年者後見人 ・ 成年後見人 )	・ 任意代理人
法定代理人(親権者 ・ 未成年者後見人 ・ 成年後見人 )	・ 任意代理人		
代理人であることを証明していただくための書類(該当するものを○でかこんでください)	<p>■法定代理人</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 戸籍謄本または戸籍抄本</li> <li>・ 住民票</li> <li>・ 判所の選任決定書(写し)</li> <li>・ 後見登記の登記事項証明書</li> </ul> <p>■任意代理人</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 委任状</li> <li>・ 印鑑証明書(個人情報のご本人のもの)</li> </ul>		

**【弊社記入欄】**

依頼書受領 ⇒ 本人確認

PMS担当者	PMS担当者